

Informe de actividades, primer trimestre año 2010.

El presente informe tiene como finalidad presentar a continuación las actividades estimadas a realizar en el año 2010, dividida en varios puntos:

1.- Inventario de los bienes del CCA.

- Entrega de Informe de equipos, materiales de red, trasladados a diferentes facultades de acuerdo a la compra del 1X1 año 2010.
- Futura desincorporaciones de materiales inservibles ubicados en el depósito de RedULA, con el objetivo de desocupar el local.
- Cartas de solicitud de capitalización de Bienes del CCA, anexando factura codificada por la administradora de esta dependencia, de acuerdo a las futuras compras del año 2010.
- Autorizaciones de Movilización de Equipos.
- Devolución de equipos comprados en garantía de acuerdo a fallas que se presenten durante el año 2010.
- Entrega a la Oficina de Control de Bienes, ordenes de traslados de equipos movidos a diferentes dependencias.
- Limpieza e inventario del depósito de RedULA.
- Carta de solicitud de listado de bienes (regularmente se hace todos los años)
- Creación de una hoja de cálculo del inventario año 2010.
- Creación de un Sistema Automatizado de Inventario de Control de Bienes del CCA:
 - Investigar en la web un sistema de inventario
 - Creación de atributos de las bases de datos.
 - Desarrollo de una Bases de Datos
 - a.-** Realizar un primer modelo de bases de datos en un Organigrama.
 - b.-** Transcripción los datos.
 - c.-** Verificación de la información, levantamiento del mismo.

2.- Web Master de la página del CCA.

- Incorporación de la Memoria y Cuenta año 2009 (22 de Enero 2010).
- Respaldo y actualización de la data y bases de datos (Quincenal).
- Mantenimiento constante de los documentos del CCA.
- Solicitud de información año 2010 (Enlace web, dirección, actualización de los nombres, información en general) a los Coordinadores de los Laboratorios adscritos al CCA.
- Adiestramiento.
- Documentos del directorio del CCA.
 - Gestión del CCA
 - Cambio de nombre de "Informe de actividades del CTI".
 - Incluir el renglón "Unidades operativas del CTI" ncluyendo una nueva bases de datos, transcripción y programación en mysql html.
 - Incluir en la sección de Metas, años 2008 al 2010, implica actualización de las bases de datos, transcripción de las mismas, etc.
 - Páginas de Interés.
 - Actualización de la lista de coordinadores de laboratorios adscritos al CCA.
 - Incorporación de los planes de trabajo de Sandra Benítez y mi persona en GANTT-WEB año 2010.

Migración de la página usando Drupal.

- Propuesta de cambio de una página estática a una dinámica usando Usando Drupal.
- Entrega del manual básico de Drupal.
- Presentación de una diapositiva sobre el uso de Drupal.
- Dictado de charla de Drupal a nuevos usuarios.
- Mostrando el nuevo diseño (prueba) de la Pagina del CCA en un Localhost.
- Migración a una primera imagen de la página usando Drupal (Primera Fase).

3.-Actividad de pasan tías en el CCA-RedULA

- Mantenimiento, Soporte y coordinación del Sistema de reportes de las actividades y datos personales de los pasantes publicado en una página Web del Consejo de Computación Académica.
- Recepción de solicitudes de pasan tías en el CCA como en RedULA y Parque Tecnológico al comienzo del año 2010,
- Dictado de una charla de introducción de la dependencia a pasabtes de nuevo ingreso (Marzo 2010).
- Incorporación de varios informes de pasantes actuales del REDULA, CEIDIS y del CCA en el sitio web (Junio 2010)

4.- Cursos, PNAT-WEBCCA.

a.- Plan Fray Juan Ramos de Lora

- Continuar prestando apoyo de inducción de cursos, reuniones de nuevos facilitadores.

b.- Noticias De Prensa ULA – CCA

- Continuar enlazando noticias del CCA a la Página Web.

http://teco.adm.ula.ve/prensa/index.php?option=com_content&view=article&id=869:ula-dicta-cursos-de-oftware-libre-a-estudiantes-de-nuevo-ingreso-&catid=38:travel-tips&Itemid=334

5.- Software Libre (SL)

a.-) Manuales

- Continuar actualizando y construyendo los manuales de Software Libre que existen actualmente en la web del CCA.

b.-) Ponencias – Diapositivas

- Realización de diapositivas de acuerdo a los talleres que se presenten en el transcurso del año 2010.

c.-) Lo que se puede hacer.

- Continuar apoyando la inducción de los próximos talleres de SL
- Colaborar en la elaboración de manuales de uso en SL.

d.-) Foro de Openoffice.

- Continuar el apoyo de moderador de consultas de OpenOffice.

6.-) Actividades de Seguridad y Extinción de Incendios.

- Inspección de los centros de carga de RedULA y el CCA con el proveedor para la recarga y reemplazo de los extintores y lamparas de emergencia, esperar los recursos para las compras y reemplazo del mismo.

7.-) Actividades Extras

- Participante en la comisión (como delegada principal por el CCA) para la elaboración de las solicitudes de Becas de Hijos de Trabajadores del CCA según solicitud de la Dirección de Personal. (Abril-Junio 2010) Ojo esto se hace anualmente, entre estas actividades se mencionan a continuación:
 - Envío de correos a todos los trabajadores del CCA que posean hijos (as) para recordarles que deben entregar papeles antes de la fecha señalada por la Dirección de Personal.
 - Elaboración de las planillas de solicitudes de Becas y Útiles Escolares.
 - Elaboración de las planillas de Remisión de Becas y Útiles Escolares.
 - Elaboración de Comprobantes de Documentos entregados por cada trabajador
 - Verificación de documentos entregados por cada trabajador.
 - Traslado a cada oficina gremial para su firma por representante gremial para cada trabajador.
 - Reunión con la administradora para la revisión de documentos de cada trabajador.
 - Entrega de informe individual, anexando un disquete de una hoja de cálculo del monto que le corresponde a cada trabajador.
 - Reunión final con la comisión formada por el administrador y el jefe inmediato para la entrega de todos estos documentos a la Dirección de Personal según fecha establecida por ellos.
 - Desarrollo del plan de Actividades Gantt (tres trimestres del año 2010).
 - Entrega de Planilla del Estimado ARI 2011 (Diciembre 2010).