

Requisitos para ser proveedor ULA

Servicios y equipos de computación: Hardware y Software.

Se hace del conocimiento a los Proveedores de servicios y equipos de Computación (Hardware y Software), que se ha abierto un proceso de registro de proveedores en la Dirección de Servicios Generales de la Universidad de los Andes (Edificio Administrativo U.L.A Mérida) donde se tendrá que entregar los siguientes recaudos:

1. Copia certificada acta constitutiva y estatutos sociales.
2. Identificación de junta directiva, administrativa y representantes.
3. Estatutos financieros (últimos 3) auditados.
4. Copia RIF y NIT.
5. Comprobantes de pago del seguro social, ince y patente de industria y comercio.
6. Información sobre especialidad ofrecida y capacidad técnica.
7. Otras informaciones como lista de clientes, etc.
8. Datos acerca del personal técnico y profesional.
9. Comprobante de pago del arancel universistario (Banco del Sur, y el monto corresponde a 1 unidad tributaria).

En el caso de persona natural se necesita solamente los documentos de los numerales 4,6,7,8,9, y además copia de la cédula, documento de firma personal y curriculum vitae. Todos los documentos tendrán que ser entregados por duplicado en carpetas separadas identificadas con carpeta N.1 o N.2 y con la identificación del proveedor y las palabras SOFTWARE y/o HARDWARE.